

**Application Form for Executive, Clerical, Secretarial, Technical,
Research and Teaching Support Positions**
行政、文書、秘書、技術員、研究員及助教職位申請表

Notes:

1. Please type or print clearly when completing this form.
2. The information provided will be used for appointment to the University and other employment-related purposes.
3. You may request for correction of personal data in writing to the Human Resources Office after submission of this application.
4. Information on unsuccessful candidates will be destroyed after the recruitment exercise when no longer required.

注意事項

- 一. 請以正楷填寫申請表格。
- 二. 申請人所提供的資料，將用於招聘大學僱員及其他與聘用有關的事宜上。
- 三. 遞交申請表格後，如欲更改填報資料，請以書面通知本校人力資源處。
- 四. 招聘程序完成後，未獲取錄申請人的資料如已毋須保留，將全部銷毀。

Post Applied For 申請職位 _____ Job ID. 職位編號 _____

Department/Office 部門 _____

*** Required fields 必須填寫**

I. Personal Information 個人資料			
Title 稱謂*	☐ Prof 教授 ☐ Dr 博士/醫生 ☐ Mr 先生 ☐ Mrs 太太 ☐ Ms 女士 ☐ Miss 小姐		
Name in English 英文姓名*	Last 姓	First 名	
Name in Chinese 中文姓名			
Home No. 家居電話號碼*	Work No. 工作電話號碼		
or Mobile No. 或手提電話號碼*	Contact Email 電郵地址		
Address 地址*			
Nationality 國籍	HKID Card No. 香港身份證號碼		
Date of Birth 出生日期	_____ / _____ / _____ (dd/mm/yyyy 年)		or Passport No. 或護照號碼

II. Education (Highest academic qualification achieved required only) 教育 (只須提供最高學歷資料)	
Highest Education Level 最高學歷*	☐ Doctorate 博士 ☐ Master's 碩士 ☐ Bachelor's 學士 ☐ Asso. Degree 副學士 ☐ High Dip. 高級文憑 ☐ Dip./Cert. 文憑/證書 ☐ Others 其他 _____

Education History (in reverse chronological order) 教育背景 (請倒序列出) *
(Please provide at least one record) (請提供至少一項記錄)

Education Institution 教育機構	Country 國家	Degree/Level Achieved 學歷	Major 主修科目	Full/Part-time 全日/兼讀制	Period (mm/yyyy – mm/yyyy) 修讀時期 (月/年–月/年)	Year Awarded 頒發年份
				☐ Full-time 全日 ☐ Part-time 兼讀	___ / ___ - ___ / ___	
				☐ Full-time 全日 ☐ Part-time 兼讀	___ / ___ - ___ / ___	
				☐ Full-time 全日 ☐ Part-time 兼讀	___ / ___ - ___ / ___	
				☐ Full-time 全日 ☐ Part-time 兼讀	___ / ___ - ___ / ___	

Public Examination Results 公開考試成績

Year 年份	Public Examination 參與之公開考試	Subjects passed and level attained i.e. Grade, Pass, Credit, Class, Division, etc. (考獲的科目及成績，例如：等級、及格、良好等)

III. Other Qualifications 其他專業資格		
Professional Qualification/Membership 專業資格/會員資格	Professional Body 專業機構/發出機構	Date Issued (mm/yyyy) 發出日期 (月/年)
		____ / ____
		____ / ____
		____ / ____

IV. Other Relevant Skills 其他相關技能		
License/Certificate 專業資格/會員資格/執照/證書	Issued By 專業機構/發出機構	Date Issued (mm/yyyy) 發出日期 (月/年)
		____ / ____
		____ / ____
		____ / ____

V. Work Experience (in reverse chronological order) 工作經驗 (請倒序列出)				
Period (mm/yyyy – mm/yyyy) 工作時期 (月/年 – 月/年)	Company/Institution 工作機構	Title/Position 職位	Full/Part-time 全職/兼職	Work Duties 工作性質/職責 (Please use additional sheet if necessary 如有需要，請另加紙張填寫)
____ / ____ - ____ / ____			☐ Full-time 全職 ☐ Part-time 兼職	
____ / ____ - ____ / ____			☐ Full-time 全職 ☐ Part-time 兼職	
____ / ____ - ____ / ____			☐ Full-time 全職 ☐ Part-time 兼職	
____ / ____ - ____ / ____			☐ Full-time 全職 ☐ Part-time 兼職	

VI. References (please provide three referees, including present employer or the most recent employer if you are currently unemployed) 諮詢人 (請提供三位諮詢人，包括申請人現時的僱主，如非在職，須填寫前僱主的資料)				
Name 姓名	Title/Position 職位	Company/Institution 工作機構	Tel. 電話	Contact Email 電郵地址

The University may approach my present employer for a reference without my prior consent ☐ Yes ☐ No/N.A.
大學可以未經本人同意，向本人現時之僱主諮詢。 ☐ 可以 ☐ 不可以/不適用

VII. Additional Information 其他資料	
Earliest date available if appointed 如獲聘用，最早可上任日期	Present/Last Monthly Salary 現時或最後薪酬

VIII. Declaration 聲明	
I understand that if I give any false information or withhold any material information, I shall render myself liable to dismissal if I am appointed to the service of The Hong Kong University of Science and Technology. 本人明白倘若虛報資料或隱瞞重要事實，即使已獲香港科技大學錄用，亦可遭終止聘用。	

Date 日期 ____ / ____ / ____ (dd/mm/yyyy 年) Signature 簽署 _____